

FICHE DE POSTE

Intitulé du Poste	<b>DIRECTEUR E-GOV</b>
Position hiérarchique	Rattaché (e) à la Direction Générale
Missions	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Accompagner les organismes publics dans la conduite des projets e-Gov ;</li> <li>▪ Assurer la convergence et l'interopérabilité des Systèmes d'Information ;</li> <li>▪ Superviser la coordination des infrastructures publiques ;</li> <li>▪ Encadrer la formation des parties prenantes de la digitalisation de l'Administration (fonctionnaires, citoyens, DSI publiques, ...).</li> </ul>
Principales activités	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mise en place les différents départements / services relevant de sa Direction, leur supervision et leur coordination et les outils nécessaires à leur bon fonctionnement ;</li> <li>▪ Gestion des ressources humaines et financières de la direction eGov ;</li> <li>▪ Supervision du pilotage administratif, technique, et du développement de projets de digitalisation de l'Administration portés par l'Agence dans le cadre de sa feuille de route ;</li> <li>▪ Pilotage de l'élaboration et la mise en œuvre d'initiatives de formation aux outils / services en ligne de l'Administration ;</li> <li>▪ Supervision du suivi des projets E-Gov portés par l'Agence ;</li> <li>▪ Supervision de la réalisation d'un état des lieux des systèmes d'informations publics, la définition d'un schéma directeur et des normes communes d'interopérabilité des systèmes d'informations publics, et la mise en place d'une plateforme d'échange de données entre les administrations ;</li> <li>▪ Réalisation de projets portés par l'Agence selon la méthode agile pour le compte des administrations ;</li> <li>▪ Veille au soutien des DSI des organismes publics dans les projets menés et à la facilitation de la coopération entre les DSI des organismes publics ;</li> <li>▪ Coordination de la consolidation des besoins des administrations publiques en solutions d'hébergement (Data Centers, Cloud, ...), et le développement d'une feuille de route de déploiement des infrastructures publiques.</li> </ul>
Compétences métier	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conduite de projets de digitalisation de l'administration ;</li> <li>▪ Compétences techniques et maîtrise des enjeux des systèmes d'information publics et des solutions de digitalisation de l'administration ;</li> <li>▪ Connaissance des besoins des administrations publiques en matière de solutions d'hébergement.</li> </ul>

<b>Compétences fonctionnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gestion de grands projets ;</li><li>▪ Pilotage de portefeuille de projets ;</li><li>▪ Montages financiers des projets ;</li><li>▪ Coordination transverse ;</li><li>▪ Supervision et encadrement d'équipe.</li></ul>
<b>Compétences générales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Communication ;</li><li>▪ Leadership ;</li><li>▪ Diplomatie ;</li><li>▪ Orientation clients ;</li><li>▪ Esprit d'équipe ;</li><li>▪ Négociation ;</li><li>▪ Adaptabilité ;</li><li>▪ Rigueur ;</li><li>▪ Compétences Managériales ;</li><li>▪ Gestion des conflits ;</li><li>▪ Travail d'équipe ;</li><li>▪ La maîtrise de langues étrangères (ex. Anglais) est un plus.</li></ul>
<b>Formation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Minimum Bac+5 ;</li><li>▪ Lauréat d'une Grande Ecole d'Ingénieur/de Commerce/ de Gestion</li><li>▪ MBA ou Doctorat est un plus.</li></ul>
<b>Expérience requise</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Au moins 12 ans d'expérience professionnelle</li><li>▪ Au moins Au moins 6 ans d'expérience dans un poste de chef de département, de division ou assimilé, en lien avec les nouvelles technologies et la digitalisation de l'administration.</li></ul>

